

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2025-641

### Laitoshuoltajan tehtävään valinta 14.4.2025 alkaen toistaiseksi, puhtauspalvelut

Kasvu ja ympäristö -toimialueella, tilapalvelut -palvelualueen puhtauspalvelut -yksikössä on vapautunut yksi laitoshuoltajan tehtävä. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 4.2.2025 kansliapäällikön päätöksellä.

Laitoshuoltajan hakuilmoitus on ollut julkisesti nähtävillä 11.2-9.3.2025 välisenä aikana kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE- palvelut.fi), Duuniportaali.fi, Rekrytointi.com verkkopalveluissa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on alan tutkinto, aikaisempi työkokemus vastaavanlaisista tehtävistä tai muu tehtävään soveltuva pätevyys.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kaksikymmentäneljä henkilöä. Haastateltaviksi valittiin hakemusten perusteella neljätoista henkilöä. Haastatteluun valikoitui tehtävälle määritellyt kelpoisuusehdot täyttävät hakijat.

Hakijat haastateltiin 25.2-14.3.2025 välisenä aikana. Haastattelijana toimi laitoshuoltaja Kirsi Karttunen.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Laitoshuoltaja Jaana Suvikunnas on arvioitu tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti (tehtäväkohtainen palkka 2216,56 euroa /kuukausi). Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koeajan puitteissa. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 4.2.2025

### Päätös

Päätän puhtauspalvelupäällikön esityksestä, että

- laitoshuoltajan tehtävään valitaan Suvikunnas Jaana 14.4.2025 alkaen toistaiseksi.
- tehtäväkohtainen palkka on 2216,56 euroa/kuukausi. Lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.
- valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koeajan puitteissa
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) koeaikaa

### Tiedoksi

valittu, hakijat, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, Pirjo Siren, Heidi-Elina Mantere, Satu Laakso, Kirsi Karttunen, Kristiina Rokala, teknisen lautakunnan pj. ja vara pj.

### Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 28.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.